

Mitarbeiter im Veranstaltungsservice &-management (m/w)

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, eine 100%-ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU), ist spezialisiert auf die Weiterbildung von Berufstätigen und bietet Masterstudiengänge, Zertifikatslehrgänge, Lehrerfortbildungen und Seminare im Fächerspektrum der WWU an.

Wir suchen ab sofort einen Vollzeit-Mitarbeiter (m/w) im Bereich Veranstaltungsservice & -management. Gesucht wird eine kundenorientierte und kommunikative Persönlichkeit, die unsere Seminare strukturiert und engagiert organisiert und die Teilnehmenden herzlich betreut.

Ihr Profil

- Ausbildung im Veranstaltungsmanagement oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kommunikationsfähigkeit mit einem freundlichen Auftreten und ausgezeichneten Umgangsformen
- Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und hohe Kundenorientierung

Ihre Aufgabengebiete

- Planung & Betreuung unserer Veranstaltungen (Vorbereitung von Angeboten, Verträgen und Kalkulationen, Budgetierung und Kostenkontrolle, Beratung von Interessenten, Terminplanung, Raumkoordination, Catering-Planung)
- Koordination des Serviceteams (Einsatzplanung, Einarbeitung neuer Mitarbeiter/-innen)
- Koordination von externen Dienstleistern (u.a. Catering-Firmen, Reinigungsteam, Hausverwaltung und Handwerker)
- Allgemeine Verwaltungs- und Empfangstätigkeiten wie der Besucherempfang, die Postbearbeitung und der Telefon- und Schriftverkehr
- Ansprechpartner /-in rund um Räumlichkeiten und Veranstaltungstechniken
- Vorbereitung der Räume für Veranstaltungen hinsichtlich Bestuhlung, Technik & Materialien
- Operative Unterstützung & Kundenbetreuung bei Veranstaltungen
- Catering und Teilnehmerverpflegung (Auf- und Abbau des Caterings, Bereitstellen der Tagungsgetränke, Betreuung der Catering-Küche)
- Einkauf (Teilnehmerverpflegung)

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH wurde im Jahre 2006 gegründet und ist eine 100%-ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU). Ihr Gesellschaftszweck besteht in der gezielten Bündelung der Weiterbildungsaktivitäten an der WWU, der unmittelbaren Förderung der Weiterbildung an der WWU sowie der Verbindung von Wissenschaft und Praxis.

Die Aufgaben der WWU Weiterbildung umfassen vor allem die Mitkonzeption, Organisation, Durchführung und die kontinuierliche Evaluation der Weiterbildungen. Die Aktualisierung und Weiterentwicklung der Lehrangebote erfolgt in enger Kooperation mit dem jeweiligen Fachbereich, in dem das Weiterbildungsangebot verankert ist. Darüber hinaus fungiert die WWU Weiterbildung als zentrale Ansprechpartnerin und Beraterin für Fragen rund um die Weiterbildung für Unternehmen, Teilnehmer/-innen, Dozentinnen und Dozenten sowie für die Institute und wissenschaftlichen Einrichtungen der WWU.

Wir sind ein 15-köpfiges, interdisziplinäres Team und freuen uns auf ein engagiertes und flexibles neues Teammitglied. Wir bieten

- ein umfassendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine leistungsorientierte Vergütung
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterbildung
- ein motivierendes Arbeitsumfeld und
- flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail bis zum **1. Oktober 2018** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Einstiegstermins an:

WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH

Dr. Kristin Große-Bölting

Geschäftsführerin

Königsstraße 47

48143 Münster

Tel. 0251/83-21707

info@wwu-weiterbildung.de